INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME:
DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2019

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 120 de 2019 SUSCRITO ENTRE LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES CON LA ASOCIACIÓN ASECUM

OBJETO:

Prestación de servicios en actividades de capacitación para los servidores públicos de la ADRES.

NOVIEMBRE DE 2019

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

TABLA DE CONTENIDO

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL **3**
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS **3**
3. TEMAS DE FORMACIÓN DESARROLLADOS **5**
4. ASPECTOS FINANCIEROS **28**
5. ANEXOS **30**

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Objeto:

Prestación de servicios en actividades de capacitación para los servidores públicos de la ADRES.

Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución será a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el perfeccionamiento del contrato y el cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta el 20 de diciembre de 2019.

Valor del Contrato: Será hasta por la suma de $248.814.552 M/cte. incluido IVA, demás impuestos y costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.

Supervisión del contrato:

EDWIN DARÍO MORA GÓMEZ – COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FRANCY ABRIL MORALES - GESTOR DE OPERACIONES GRUPO INTERNO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Dando continuidad a las actividades programadas, en el marco del CPS No. 120 de 2019, se gestionó en el mes de noviembre la realización del curso de Redacción con una intensidad horaria de 20 horas y una participación esperada de hasta ciento noventa (190) funcionarios de la entidad, por indicaciones de la supervisión del contrato se programó la realización de las jornadas académicas del 15 al 18 de noviembre y el día 20 de noviembre, se trabajó con dos (2) grupos, en el horario estipulado de 2:00 a 4:00 p.m. y de 4:00 a 6:00 p.m., la actividad se llevó a cabo en la sala de capacitación de ADRES.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

Debido a los cambios efectuados, en el horario estipulado en la propuesta inicial y que se realizaron con el fin de procurar una mayor asistencia de los funcionarios a las jornadas de capacitación, se debió hacer cambios en el personal docente, para el curso de redacción, fue aprobada por parte de los supervisores del contrato, la hoja de vida de la docente Juddy Torres, el día 5 de noviembre.

El día 12 de noviembre, fue enviado por francy Abril vía correo electrónico, el listado de ciento dieciocho (118) funcionarios, que fueron convocados para el curso de redacción y que se realizó durante el mes de noviembre.

El día 12 de noviembre y por medio de correo electrónico, fue presentado a los supervisores del contrato, el personal designado por Asecum y que tuvo a su cargo el curso de redacción.

En cumplimiento a las obligaciones No. 4 y 10 del CPS No. 120 de 2019, el día 12 de noviembre fue enviado a los supervisores del contrato, la metodología y sistema de evaluación, que utilizo la docente Juddy Torres para desarrollar el curso de redacción.

Como una actividad de apoyo a la convocatoria efectuada por ADRES, para los funcionarios que participan en los diferentes cursos, el día 12 de noviembre fue enviada a los supervisores del contrato, la invitación elaborada por el grupo de diseño de Asecum para el curso de redacción.

El día 12 de noviembre y en cumplimiento a la obligación No. 13 del CPS No. 120 de 2019, se envió por correo electrónico, el informe del curso realizado en el mes de octubre, con los siguientes aspectos: Análisis del proceso de aprendizaje de los participantes al curso de finanzas, estadísticas de los objetivos cumplidos y estadísticas de asistencia.

Como una actividad de apoyo y de seguimiento a la asistencia del curso de redacción, el día 13 de noviembre se envió un correo de recordación a cada uno de los funcionarios convocados y que fueron informados previamente por la supervisión del contrato.

Con el fin de revisar el informe de avance de actividades del mes de octubre y el cumplimiento de las diferentes obligaciones estipuladas en el contrato, se efectuó una reunión el día 13 de noviembre en las instalaciones de Adres, la revisión se realizó con la supervisora del contrato Francy Abril y se recibieron las observaciones para la presentación final del informe, junto con los respectivos soportes para tramitar la factura y el quinto pago, en el marco de la ejecución el CPS No. 120 de 2019.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

El día 15 de noviembre, en horas de la tarde, se realizó la revisión del informe de cumplimiento avance de actividades del mes de octubre, en compañía de los supervisores del contrato.

El día 15 de noviembre, se envió nuevamente un correo de recordación a cada uno de los funcionarios convocados al curso de redacción, como una actividad de apoyo y de seguimiento a la asistencia del curso.

Esta actividad de enviar un correo de recordación a cada uno de los funcionarios participantes del curso de redacción, se repitió el día 20 de noviembre, como apoyo y seguimiento a la convocatoria efectuada por ADRES.

El día 25 de noviembre y por solicitud de Francy Abril, supervisora del contrato, se envió un informe en formato Excel en donde se resumieron los objetivos, logros, falencias y recomendaciones, de los cursos efectuados al mes de octubre en el marco del CPS 120 de 2019.

Atendiendo la solicitud de la supervisión del contrato, el día 25 de noviembre, fueron enviados los indicadores de asistencia y evaluación de impacto del curso de redacción, así como los respectivos soportes.

3. INFORME CURSO DE REDACCIÓN.

3.1. FICHA TÉCNICA.

<table>
<tr><th colspan="2">FICHA TÉCNICA</th></tr>
<tr><td>Nombre del curso:</td><td>Curso de Redacción</td></tr>
<tr><td>Duración del tema:</td><td>10 horas por grupo
Total, horas dictadas 20</td></tr>
<tr><td>Docente:</td><td>MARÍA JUDDY TORRES VILLAMIL</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td>Del 15 al 18 y el 20 de noviembre.</td></tr>
<tr><td>Sesiones desarrolladas:</td><td>
<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>H. INICIO</th><th>H. FINAL</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2:00 p. m.</td><td>4:00 p. m.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>4:00 p. m.</td><td>6:00 p. m.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

Lugar:	Sala de capacitación ADRES
Funcionarios inscritos	118

3.2. CONTENIDO TEMÁTICO.

3.2.1. OBJETIVO GENERAL.

Proporcionar herramientas básicas que permitan a los servidores públicos de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) mejorar sus habilidades en torno a los procesos de redacción de textos.

Alcance: Se espera lograr un mejoramiento significativo del proceso de redacción de textos, a través de la comprensión de conceptos y estrategias básicas que permitan una mayor claridad en el momento de producir cualquier tipo de texto.

Modulo	Tema	Objetivos
I	Prueba de entrada. El párrafo - Uso de conectores	Identificar el concepto de párrafo y los elementos gramaticales que hacen parte de la construcción del mismo.
II	Errores de construcción	Reconocer los errores de construcción más comunes y su incidencia en la elaboración de mensajes.
III	Uso de mayúsculas y signos de puntuación	Determinar las reglas que afectan tanto a las mayúsculas como a los signos de puntuación, en los textos que se escriben.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

IV	Tilde diacrítica	Establecer cuáles son los casos especiales en el manejo de las tildes y la forma como estos afectan la construcción y comprensión de un texto.
v	Redacción de textos (Estrategias) Prueba final	Comprender estrategias puntuales que permiten la redacción efectiva de los textos que se producen en la entidad.

3.2.2. METODOLOGÍA.

En el desarrollo de la propuesta se va a potenciar el planteamiento de diferentes situaciones problémicas en las que se busca que el grupo de participantes identifique no solo los errores que se cometen, sino también la forma en que deben ser corregidos. Las evidencias son los talleres que se van a trabajar en las sesiones.

En términos generales la evaluación estará centrada en la participación y desarrollo de los aspectos trabajados en cada una de las sesiones. Para ello, se espera que los participantes se involucren de forma activa en las temáticas trabajadas y apliquen sus conocimientos en la prueba de cierre.

3.3. ENTREGA DE MATERIAL.

Dando cumplimiento a la obligación de entregar al inicio del curso un esfero y una libreta para tomar apuntes, se realizó la entrega verificada de veinticuatro (64) unidades de cada elemento y a cada uno de los participantes, la entrega se efectuó al inicio de la jornada por grupo y para evidenciar la actividad, estos firmaron a conformidad el formato establecido para este fin. Como anexo se presenta el listado de entrega de material. ANEXO 3, Listado entrega de material.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

3.3.1. REGISTRO FOTOGRAFICO.








Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

3.4 CONSOLIDADO DE ASISTENCIA.

A continuación, se presenta el consolidado de asistencia por grupo y el porcentaje de asistencia de cada funcionario. Como anexo se presentan las listas de asistencia por grupos.

#	FUNCIONARIO	TOTAL HORAS	%	CUMPLE
1	AFRICANO MARTINEZ YEIMY JOHANA	10	100%	SI
2	BENITEZ GOMEZ ALICIA JUDITH	8	80%	SI
3	BUESAQUILLO OSORIO MONICA LEIDY	8	80%	SI
4	ESCOBAR OSORIO EDWIN HERNAN	10	100%	SI
5	FORERO CORREDOR DIANA FERNANDA	10	100%	SI
6	GARCIA LONDOÑO WILMER	10	100%	SI
7	MUÑOZ GRIMALDO JAVIER ERNESTO	10	100%	SI
8	RAMIREZ PALMA MIRTHA LILIANA	10	100%	SI
9	RINCON GONZALEZ RODRIGO ARMANDO	10	100%	SI
10	RODRIGUEZ RODRIGUEZ BORIS FERNANDO	8	80%	SI
11	ROJAS MANCILLA JOHN STEVEN	10	100%	SI
12	SABOGAL SIERRA ORLANDO	8	80%	SI
13	SALAZAR GARCIA MARIA TERESA	8	80%	SI
14	SANCHEZ DELGADO TEODOLINDA	10	100%	SI
15	SEGURA FRANCO ZAIDA LIZETH	10	100%	SI
16	TORRES SANCHEZ MONICA YORLANNY	8	80%	SI
17	VALDERRAMA MUÑOZ ANGELICA MARIA	8	80%	SI
18	VARGAS REYES KRIS JENIFFER	8	80%	SI
19	VILLAMIL CIFUENTES NANCY ESPERANZA	8	80%	SI
20	RESTREPO ARISTIZABAL ADRIANA PAOLA	10	100%	SI
21	ARBOLEDA GARZON LUZ INES	10	100%	SI
22	AVILA WILCHES ISAI	10	100%	SI
23	BAQUERO CARRILLO OSCAR JULIAN	10	100%	SI
24	BENITO GUATAQUIRA MARIA ANTONIA	8	80%	SI
25	BETANCOURT MARIN LIZETH YAMILE	10	100%	SI
26	CASTILLO BASTIDAS DIEGO RICARDO	8	80%	SI
27	DURAN GARZON SANDRA MILEYDI	8	80%	SI
28	FLOREZ CUBILLOS LIGIA ANDREA	8	80%	SI
29	GALVIS PARRA JUAN PABLO	8	80%	SI
30	GUERRA SANABRIA EDGAR ALEXANDER	10	100%	SI
31	MONTOYA SARMIENTO MARTHA ROCIO	10	100%	SI
32	MORALES CARDENAS ADRIANA	8	80%	SI

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

33	MORENO URREGO NINI JOHANA	8	80%	SI
34	OVIEDO CASTRO OSCAR MANUEL	8	80%	SI
35	PADILLA SANCHEZ RICARDO EVELIO	8	80%	SI
36	RINCÓN MEJIA JUAN FELIPE	8	80%	SI
37	RODRIGUEZ TORRES LYDA JANETH	8	80%	SI
38	SANCHEZ RODRIGUEZ GERMAN	10	100%	SI
39	SANDOVAL OROZCO CLAUDIA PATRICIA	8	80%	SI
40	SOPO SEGURA CESAR JOAQUIN	10	100%	SI
41	WILCHES AMAYA ANA YANETH	10	100%	SI
42	ABRIL MORALES FRANCY	0	0%	NO
43	BERNAL BERMUDEZ JOSE LEOPOLDO	6	60%	NO
44	BLANCO HERNANDEZ ANDRES FELIPE	2	20%	NO
45	BRAVO ROBAYO MARIA MARGARITA	0	0%	NO
46	DIAZ ANGULO GINA PAOLA	0	0%	NO
47	GARCIA VARON JENNY CAROLINA	4	40%	NO
48	GOMEZ ROCHA OMAR ALEJANDRO	6	60%	NO
49	GONZALEZ MARTINEZ YANETH LUCIA	0	0%	NO
50	GORDILLO GONGORA LIZETH JULIETH	4	40%	NO
51	HERNANDEZ JIMENEZ SONIA JANETH	2	20%	NO
52	JIMENEZ GONZALEZ CAROLINA PATRICIA	4	40%	NO
53	LINERO JULIO AURELIO ENRIQUE	6	60%	NO
54	LOPEZ QUESADA JUAN CARLOS	0	0%	NO
55	MARTINEZ RODRIGUEZ JUAN CAMILO	2	20%	NO
56	OCAMPO ARIAS LINA JIMENA	0	0%	NO
57	PARDO NIEVES VILMA RUTH	6	60%	NO
58	PEREA BUITRAGO DIANA MARCELA	2	20%	NO
59	PUPO MORALES DOMINGO RAFAEL	2	20%	NO
60	RAMIREZ ACOSTA RAMON ENRIQUE	0	0%	NO
61	RATIVA SUAREZ JAVIER ARNULFO	4	40%	NO
62	REYES ZAMBRANO LUZ MARINA	2	20%	NO
63	ROBAYO DUARTE NANCY PAOLA	2	20%	NO
64	RODRIGUEZ FORERO SONIA CLEMENCIA	6	60%	NO
65	RODRIGUEZ ROLDAN ESPERANZA	2	20%	NO
66	ROJAS NUÑEZ ALBERT CAMILO	2	20%	NO
67	SAADE FORERO JUAN PABLO	0	0%	NO
68	SALINAS GARZON OSCAR EDUARDO	2	20%	NO
69	SANTACRUZ SANTACRUZ DIEGO H	0	0%	NO
70	SEPULVEDA LIZARAZO CARLOS ANIBAL	2	20%	NO
71	SERNA PULIDO MARTHA LIGIA	2	20%	NO
72	TINOCO RUIDIAZ YOHANA CARINA	0	0%	NO

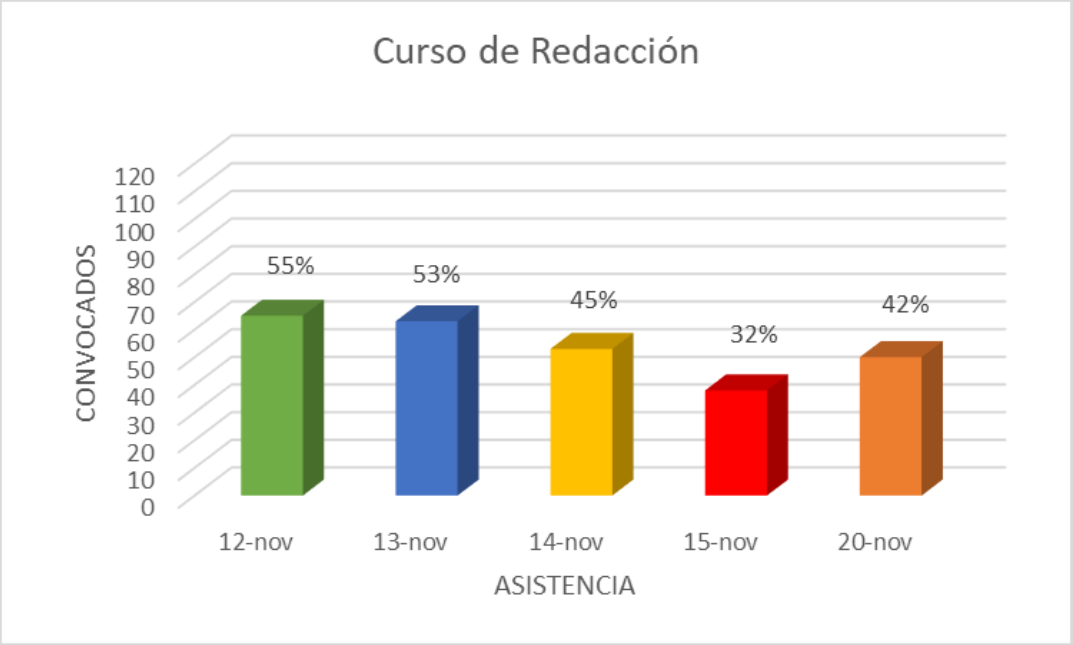
Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

73	TORRES RODRIGUEZ DIANA ESPERANZA	2	20%	NO
74	VALBUENA TORRES GLORIA CECILIA	2	20%	NO
75	VARGAS VALENZUELA OLGA MARCELA	0	0%	NO
76	ZAMORA ALVARADO EDILBERTO	0	0%	NO
77	PADILLA SANCHEZ RICARDO EVELIO	4	40%	NO
78	PEREZ SUA CLAUDIA PAOLA	0	0%	NO
79	RODRIGUEZ ALVARADO JULIO EDUARDO	2	20%	NO
80	OVIEDO CASTRO OSCAR MANUEL	2	20%	NO
81	BASTIDAS CHICHANDE HAROL FAUSTINO	4	40%	NO
82	BONILLA RODRIGUEZ DIANA CAROLINA	2	20%	NO
83	BRICEÑO BOHORQUEZ NORELA	4	40%	NO
84	CACERES BUSTAMANTE CARLOS EDUARDO	0	0%	NO
85	CARVAJAL BARRERA ISRAEL	4	40%	NO
86	CASTELLANOS ESLAVA RICARDO	0	0%	NO
87	CASTRO CALDERON CARLOS EDUARDO	4	40%	NO
88	COBOS PRIETO MONICA	2	20%	NO
89	CORRECHA RAMIREZ NIDIA ISABEL	0	0%	NO
90	DUQUE PADILLA MONICA ALEXANDRA	6	60%	NO
91	FLOREZ JIMENEZ MARIA LUCIA	0	0%	NO
92	FLOREZ ESPINOSA JOHANNA MARCELA	2	20%	NO
93	GIRON SANABRIA JUAN CARLOS	0	0%	NO
94	GOMEZ GUTIERREZ YULY ANDREA	0	0%	NO
95	GONZALEZ MOZO LUISA FERNANDA	0	0%	NO
96	HERRERA QUINTERO JOSE LEONARDO	0	0%	NO
97	LONDOÑO GUEVARA ANGELICA MARIA	6	60%	NO
98	LOPEZ CALLE MARIA CLAUDIA	0	0%	NO
99	LOPEZ VINUEZA CESAR OMAR	0	0%	NO
100	MARQUEZ NOSSA SERGIO RAMON	0	0%	NO
101	MORA GOMEZ EDWIN DARIO	0	0%	NO
102	NIÑO CASTILLO YERLY ALEJANDRA	6	60%	NO
103	OLARTE PINZON ANA VICTORIA	2	20%	NO
104	OSPINA MARMOLEJO JULIO CESAR	6	60%	NO
105	PINZON OSPINA PAULA ANDREA	4	40%	NO
106	PULIDO BUITRAGO CLAUDIA	0	0%	NO
107	QUINTERO GARZON SINDY TATIANA	0	0%	NO
108	RANGEL QUINTERO CARMEN ROCIO	4	40%	NO
109	RODRIGUEZ SANCHEZ LIZETH CATHERINE	0	0%	NO
110	ROMERO MARTINEZ HERBER SMITH	2	20%	NO
111	SALAZAR MOJICA DANIEL FELIPE	4	40%	NO
112	SALCEDO OROZCO ANYA EKATERINA	6	60%	NO

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

113	SANCHEZ GONZALEZ EDNA ZORAYA	2	20%	NO
114	SUAREZ OSPINA KAREN DAYANNA	6	60%	NO
115	VARGAS VALENZUELA OLGA MARCELA	6	60%	NO
116	LOPEZ QUESADA JUAN CARLOS	2	20%	NO
117	RAMIREZ ACOSTA RAMON ENRIQUE	2	20%	NO
118	SEPULVEDA LIZARAZO CARLOS ANIBAL	2	20%	NO

Para el desarrollo del curso de redacción, se contó inicialmente con una convocatoria de ciento dieciocho (118) funcionarios, estos fueron inscritos inicialmente e informados por el área de Talento Humano, sin embargo se permitía la asistencia en cualquiera de los horarios establecidos y esto teniendo en cuenta que las diferentes actividades laborales podían impactar negativamente en el indicador de asistencia, como resultado se logró una asistencia máxima de sesenta y cinco (65) funcionarios y una mínima de treinta y ocho (38), finalmente el promedio de participación fue de cincuenta y cuatro (54) funcionarios, de los cuales (41) obtuvieron el requisito mínimo para aprobar el curso, corresponde a un 35% del total de participantes convocados.



	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov	20-nov
Asistentes	65	63	53	38	50
Convocados	118	118	118	118	118
Porcentaje	55%	53%	45%	32%	42%

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

3.4 ANÁLISIS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.

Tal y como se planteó en la Ruta de aprendizaje, el objetivo propuesto para el curso era: Proporcionar herramientas básicas que permitan a los servidores públicos de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) mejorar sus habilidades en torno a los procesos de redacción de textos.

Para el cumplimiento de este objetivo, se realizaron cinco sesiones de trabajo. En ellas, se abordaron elementos relacionados con el proceso de escritura.

Las temáticas desarrolladas fueron las siguientes:

En la primera sesión, se realizó la prueba diagnóstica y se trabajó la definición de párrafo, estructura y características.

En la segunda sesión, se trabajó en torno a los errores de construcción más comunes.

En la tercera sesión, estudiamos la acentuación y la tilde diacrítica.

En la cuarta sesión, se orientó la clase hacia el uso de mayúsculas y los signos de puntuación.

En la quinta sesión, se hizo una retroalimentación de las estrategias de redacción (Mayúsculas – Signos de puntuación - Acentuación) y se aplicó la prueba final de conocimientos.

3.4.1. LOGROS OBTENIDOS.

- A pesar de que eran grupos numerosos (más de 20 por sesión), se consiguió mantener a los asistentes motivados en el desarrollo de las diferentes temáticas.
- La actitud en general fue de interés, ya que no solo se realizaron preguntas relacionadas con las temáticas desarrollados y su aplicación en el contexto laboral inmediato. Sino que, además, los participantes realizaron los ejercicios propuestos.
- Se pudo hacer una retroalimentación de las respuestas dadas, tanto en las actividades como en la prueba de cierre.
- Fue significativa la reflexión en torno a la necesidad que tienen algunos de fortalecer sus procesos de redacción. Dejándose algunas herramientas de consulta (direcciones en Internet, Apps y otros) para resolver algunas dudas.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

- Los participantes que tienen un alto dominio del proceso de redacción, pudieron actualizar algunos de sus conocimientos.

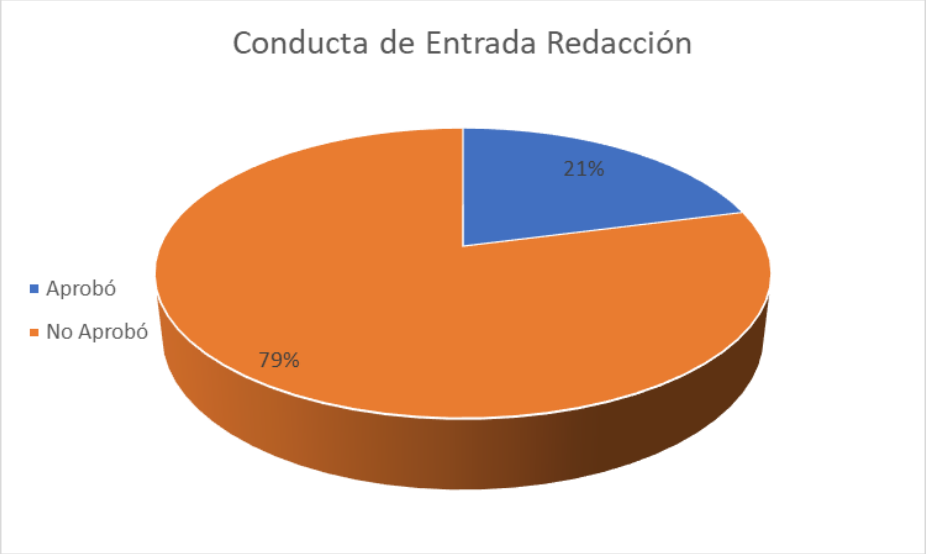
3.4.2. ASPECTOS A MEJORAR.

- A pesar de la alta afluencia de participantes en la sesión inicial, se hizo evidente, por un lado, la disminución de la asistencia en las sesiones restantes, o la asistencia intermitente de algunos. Al indagar sobre los motivos de esta situación, se encontró como factor común la necesidad de cumplir con compromisos laborales.
- En algunas personas se evidencia desconocimiento sobre el valor que este tipo de formación tiene para el desempeño profesional. Situación que acarrea una actitud de desinterés o apatía frente a lo trabajado.

3.4.3. RECOMENDACIONES.

- En el desarrollo de las temáticas surgieron algunas dificultades relacionadas con los aspectos teóricos explicados y la forma como se trabajan dentro de ADRES. Por ello, una recomendación que se hace gira en torno a revisar los formatos para diligenciar documentos como cartas, informes y demás, y unificar la forma en que estos deben ser presentados.
- Los asistentes solicitan realizar más capacitaciones en el manejo de Normas APA y hacer mayor énfasis en el proceso de redacción de informes.

3.4.6. ANALISIS DE RESULTADOS.



En relación a los resultados obtenidos en la prueba de entrada, se evidencia que el 79% de los participantes, no poseen los conocimientos previos al tema propuesto para el desarrollo del curso y tan solo un 21% del total de participantes que aplicaron la conducta, obtuvieron un resultado mínimo para su aprobación, en general ninguno de los participantes, demostró tener un nivel de conocimiento alto en relación a los remas de estudio. A continuación, se detallan los resultados obtenidos de acuerdo a cada uno de los aspectos evaluados por el docente.

1. Resultados prueba diagnóstica: Frente a la presentación de la prueba diagnóstica se encontraron los siguientes resultados:

- **Punto 1:** conocimientos sobre el uso acertado de mayúsculas y minúsculas. En este punto se obtuvieron los siguientes resultados:

ACIERTOS/RESPUESTAS	RESULTADOS
NINGUNO	4
UNO	28
DOS	29
TRES	18
CUATRO	7
CINCO	0
TOTAL PARTICIPANTES	**86**

- **Punto 2:** conocimientos sobre acentuación – tilde diacrítica

ACIERTOS/RESPUESTAS	RESULTADOS
NINGUNO	18
UNO	37
DOS	26

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

TRES	5
CUATRO	0
CINCO	0
TOTAL PARTICIPANTES	**86**

- **Punto 3:** uso de signos de puntuación y acentuación

ACIERTOS/RESPUESTAS	**RESULTADOS**
NINGUNO	2
UNO	18
DOS	32
TRES	17
CUATRO	16
CINCO	1
TOTAL PARTICIPANTES	**86**

- **Punto 4:** dada la naturaleza de la pregunta (abierta) se encontraron los siguientes aspectos:

  - Algunos participantes conciben el concepto de párrafo y lo trabajan con los mínimos básicos: signos de puntuación, mayúsculas, idea global y secundaria.
  - Existen problemas básicos de redacción en relación con la concordancia de la idea; también se presentan problemas de construcción en cuanto a la coherencia y la cohesión de las oraciones.
  - En un porcentaje mínimo faltó comprensión de la instrucción dada y seguimiento de la instrucción presentada.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

1.1. Resultados totales prueba diagnóstica:

ACIERTOS/RESPUESTAS	RESULTADOS
NINGUNO	0
UNO	0
DOS	1
TRES	9
CUATRO	18
CINCO	16
SEIS	24
SIETE	10
OCHO	3
NUEVE	4
DIEZ	1
ONCE	0
DOCE	0
TRECE	0
CATORCE	0
QUINCE	0
TOTAL PARTICIPANTES	**86**

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

1.3. Resultados finales:

APROBARON	NO APROBARON
18	68

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos, se plantearon las diferentes temáticas desarrolladas en el curso, las cuales se desarrollaron en dos sesiones presenciales; en los horarios de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Primera sesión:

a. **Definición de párrafo, estructura y características:** conceptualización de párrafo y su importancia en el campo de la redacción. Asimismo, revisión de la estructura y tipología del párrafo. Luego de la revisión teórica se hizo un trabajo práctico corregido en la sesión.

Segunda sesión:

a. **Errores de construcción:** tipos de errores de construcción. Relación entre los errores de construcción y la comprensión de la idea en un enunciado. Trabajo práctico corregido en la sesión.

Tercera sesión:

a. **Acentuación:** reglas de acentuación. Temática sugerida por los asistentes a la sesión.
b. **Tilde diacrítica:** uso de la tilde diacrítica. Análisis de casos. Trabajo práctico corregido en la sesión.

Cuarta sesión:

a. **Uso de mayúsculas:** uso de las mayúsculas y las minúsculas. Revisión de reglas básicas. Desarrollo de trabajo práctico.
b. **Signos de puntuación:** reglas sobre el uso de algunos signos de puntuación**.** Recomendaciones generales. Entrega de trabajo práctico.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

Quinta sesión: retroalimentación estrategias de redacción (Mayúsculas – Signos de puntuación - Acentuación). Corrección del trabajo práctico desarrollado en la sesión anterior.

2. Prueba final: esta consistió en la corrección de una comunicación personal (carta o correo electrónico), la cual presentaba varios errores, no solo ortográficos sino gramaticales y de redacción:

- El trabajo se desarrolló en grupos de 2, 3 o 4 personas máximo. Es importante resaltar que solo una persona decidió trabajar de forma individual.
- La prueba presentaba 40 errores. Se les indicó a los participantes que debían trabajar encima de la hoja. Además, que no solo se debían corregir aspectos de forma sino de fondo (en cuanto a la redacción).
- Luego de la entrega del ejercicio se procedió a corregir la prueba. Se hizo una explicación y retroalimentación de los aspectos señalados.
- En el cuadro adjunto se observa el número de aciertos obtenidos por los participantes:

	FUNCIONARIO	**Número de aciertos**	**PASA SÍ O NO**
1	AFRICANO MARTINEZ YEIMY JOHANA	24	SÍ
2	ARBOLEDA GARZON LUZ INES	33	SÍ
3	AVILA WILCHES ISAI	16	SÍ
4	BAQUERO CARRILLO OSCAR JULIAN	18	SÍ
5	BENITEZ GOMEZ ALICIA JUDITH	33	SÍ
6	BENITO GUATAQUIRA MARIA ANTONIA	24	SÍ
7	BETANCOURT MARIN LIZETH YAMILE	24	SÍ
8	BUESAQUILLO OSORIO MONICA LEIDY	17	SÍ
9	CARVAJAL BARRERA ISRAEL	18	SÍ
10	DUQUE PADILLA MONICA ALEXANDRA	34	SÍ
11	DURAN GARZON SANDRA MILEYDI	16	SÍ
12	ESCOBAR OSORIO EDWIN HERNAN	27	SÍ
13	FORERO CORREDOR DIANA FERNANDA	18	SÍ
14	GALVIS PARRA JUAN PABLO	18	SÍ
15	GARCIA LONDOÑO WILMER	27	SÍ
16	GOMEZ ROCHA OMAR ALEJANDRO	27	SÍ
17	GUERRA SANABRIA EDGAR ALEXANDER	18	SÍ
18	LINERO JULIO AURELIO ENRIQUE	27	SÍ

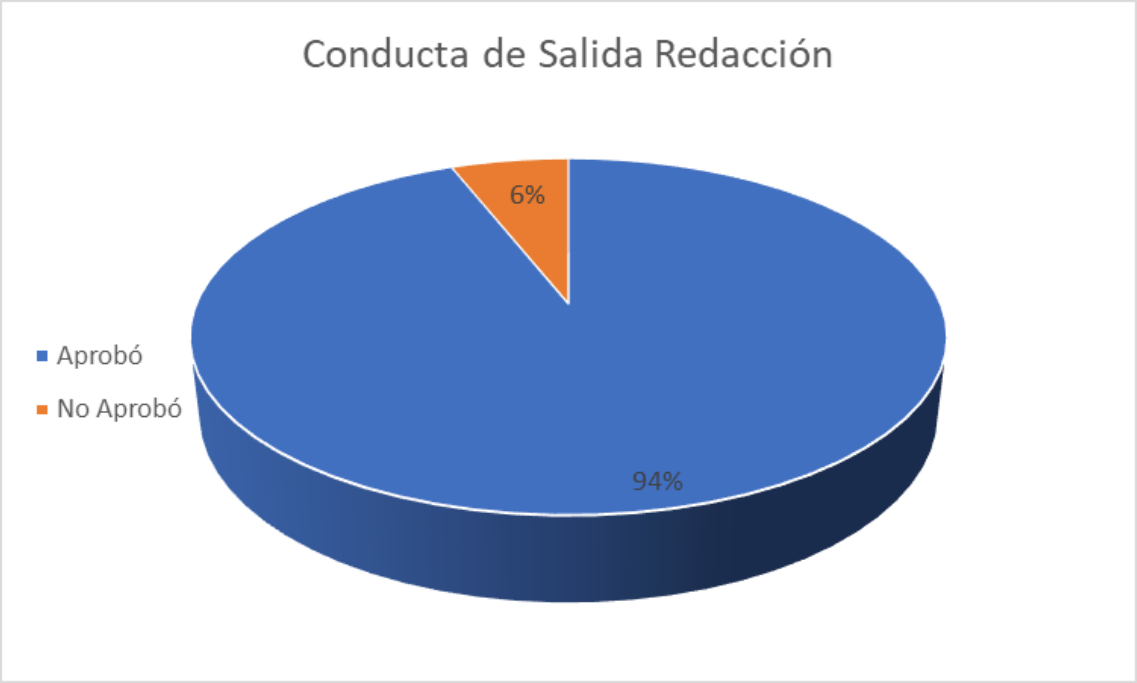
Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

19	MONTOYA SARMIENTO MARTHA ROCIO	16	SÍ
20	MORALES CARDENAS ADRIANA	26	SÍ
21	MORENO URREGO NINI JOHANA	31	SÍ
22	MUÑOZ GRIMALDO JAVIER ERNESTO	30	SÍ
23	NIÑO CASTILLO YERLY ALEJANDRA	17	SÍ
24	OVIEDO CASTRO OSCAR MANUEL	18	SÍ
25	PADILLA SANCHEZ RICARDO EVELIO	26	SÍ
26	PARDO NIEVES VILMA RUTH	18	SÍ
27	RAMIREZ PALMA MIRTHA LILIANA	17	SÍ
28	RESTREPO ARISTIZABAL ADRIANA P.	33	SÍ
29	RINCON GONZALEZ RODRIGO ARMANDO	24	SÍ
30	RINCÓN MEJIA JUAN FELIPE	26	SÍ
31	RODRIGUEZ FORERO SONIA CLEMENCIA	34	SÍ
32	RODRIGUEZ RODRIGUEZ BORIS F.	17	SÍ
33	RODRIGUEZ TORRES LYDA JANETH	24	SÍ
34	ROJAS MANCILLA JOHN STEVEN	27	SÍ
35	SABOGAL SIERRA ORLANDO	16	SÍ
36	SALAZAR GARCIA MARIA TERESA	30	SÍ
37	SANCHEZ DELGADO TEODOLINDA	31	SÍ
38	SANCHEZ RODRIGUEZ GERMAN	16	SÍ
39	SANDOVAL OROZCO CLAUDIA PATRICIA	24	SÍ
40	SEGURA FRANCO ZAIDA LIZETH	33	SÍ
41	SERNA PULIDO MARTHA LIGIA	33	SÍ
42	SOPO SEGURA CESAR JOAQUIN	16	SÍ
43	TORRES SANCHEZ MONICA YORLANNY	34	SÍ
44	VALDERRAMA MUÑOZ ANGELICA MARIA	24	SÍ
45	VARGAS REYES KRIS JENIFFER	24	SÍ
46	VILLAMIL CIFUENTES NANCY E.	31	SÍ
47	WILCHES AMAYA ANA YANETH	24	SÍ
48	LONDOÑO GUEVARA ANGELICA MARIA	14	NO
49	OSPINA MARMOLEJO JULIO CESAR	7	NO
50	SALCEDO OROZCO ANYA EKATERINA	14	NO

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

2.1. Resultados finales:

APROBARON	NO APROBARON
47	3



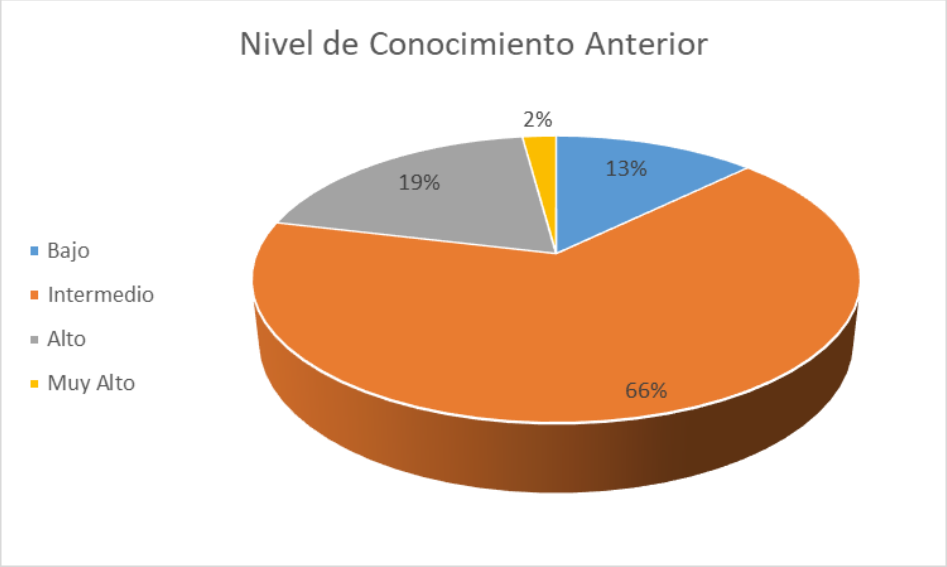
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la conducta de salida o prueba final, esta fue presentada por cincuenta (50) de los funcionarios participantes, el resultado es muy positivo en relación a la conducta de entrada y el número de aciertos por cada uno de los participantes en relación al texto trabajado, demuestran una apropiación de los conocimientos impartidos en el desarrollo del curso, en la gráfica podemos evidenciar que un 94% de los evaluados aprobaron la prueba, la cual fue desarrollada en grupo y por el contrario tan solo un 6% no obtuvieron los resultados para aprobar, esta actividad se desarrolló con el acompañamiento del docente con el fin de propender por el aprovechamiento de los conocimientos impartidos en la clase.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

3.4.7. EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN EN LA EFICACIA DE LOS PROCESOS.

FICHA TECNICA DE EVALUACIÓN	
Total de evaluaciones realizadas	47
Evaluaciones con calificación entre 3 y 5	47
Fecha	20-nov-19

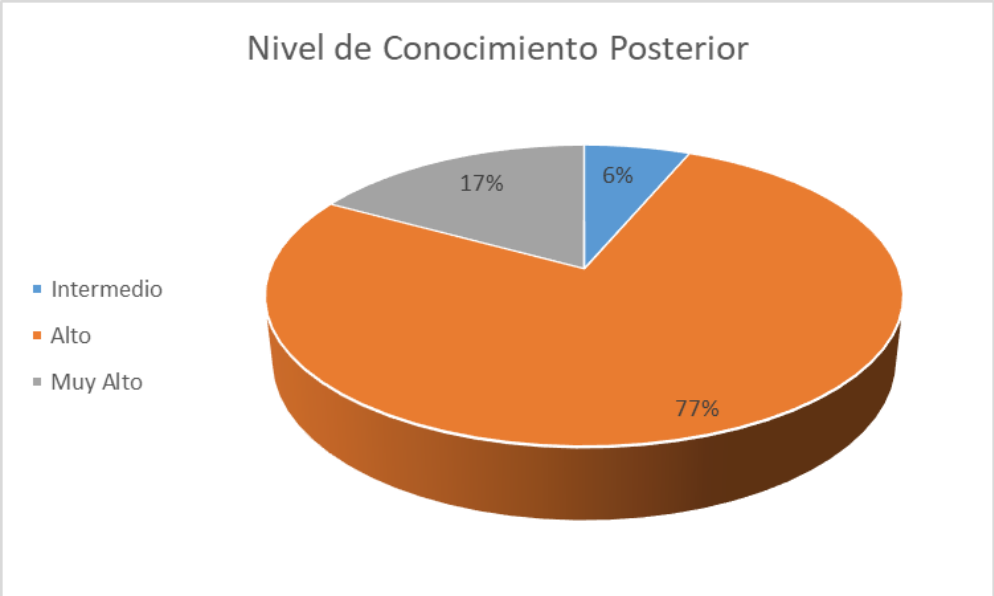
1. Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era: donde **1** es bajo, **2** intermedio, **3** alto y **4** muy alto.



De acuerdo a los resultados obtenidos en la primera parte de la evaluación, con la cual se espera hacer un diagnóstico del nivel de conocimientos o competencias en relación al objetivo del curso, el 2% de los evaluados consideraron tener un conocimiento muy alto en relación al tema, también se identificó un 19% que manifestaron tener un conocimiento alto y por el contrario el 66% de los participantes evaluados, consideraron que sus competencias relacionadas con el tema se encuentran en un nivel intermedio, teniendo en cuenta los participantes que se encuentran en un nivel bajo de conocimiento, que son el 13% de los evaluados, se evidenciaría un total del 79% que deben reforzar sus conocimientos en los temas específicos de estudio.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

2. Valore el conocimiento que tiene después de recibir la capacitación: donde **1** es bajo, **2** intermedio, **3** alto y **4** muy alto.

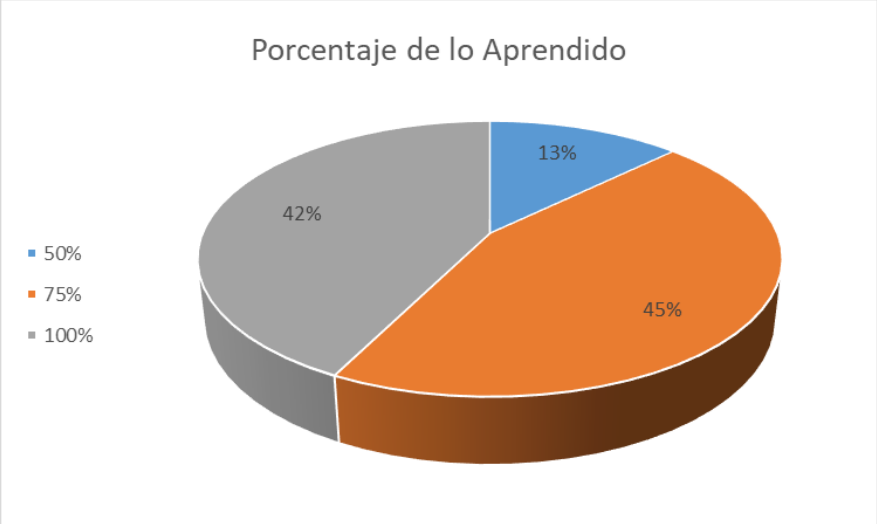


Al evaluar el nivel de conocimientos después de la capacitación, se puede evidenciar que desaparece por completo el nivel bajo de calificación bajo, es decir que se presenta un impacto muy positivo y un buen reconocimiento de los temas de estudio por parte de los participantes, con una reducción del 13% y así mismo, se presenta un cambio importante en los diferentes niveles de conocimiento, el 77% de los evaluados considera que se encuentra en un nivel alto, aspecto gratamente positivo porque aumento en un 58% en relación al nivel indicado antes del curso, el nivel intermedio también presenta un decrecimiento en un 60% y para después del curso obtiene un porcentaje del 6% lo que supone que en general se efectuó una buena apropiación de los conceptos vistos en clase, por su parte los participantes que consideran tener un conocimiento muy alto después del curso, representan el 17% y un incremento del 15%, que también es un aspecto que debemos resaltar y que indica un impacto positivo entre casi la totalidad de participantes.

En general el nivel evaluado de conocimientos y que es determinado por la autoevaluación que se hace cada uno de los participantes, es muy satisfactorio y presento mejora en todos los aspectos relacionados con los temas de estudio y los diferentes niveles de conocimiento esperado.

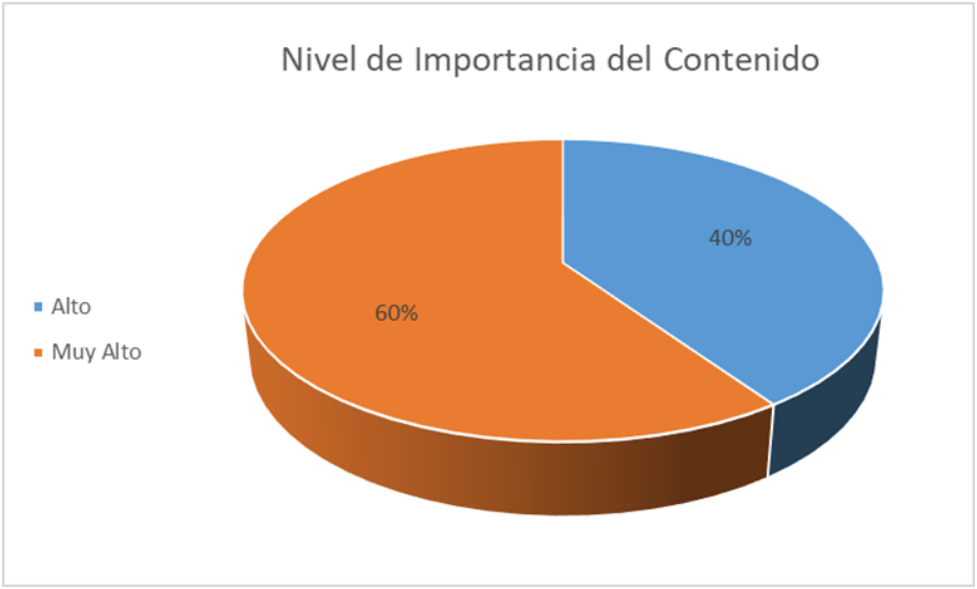
Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

3. Estime el porcentaje de lo aprendido en esta capacitación que podrá aplicar en su trabajo:



En relación al porcentaje de los conocimientos adquiridos, que los propios funcionarios reconocen poder aplicar en sus labores diarias, dándole un valor agregado a su gestión y así mismo a la inversión que la entidad está haciendo en su formación, es de reconocer que el 87% de los evaluados identifican que pueden aplicar este conocimiento en un 100% y en un 75%, así mismo, el 13% de los mismos indicaron que pueden llegar a aplicar este conocimiento como mínimo un 50%, es decir que las herramientas adquiridas en la jornada académica, son consideradas de importancia para el desempeño de sus labores al interior de la entidad.

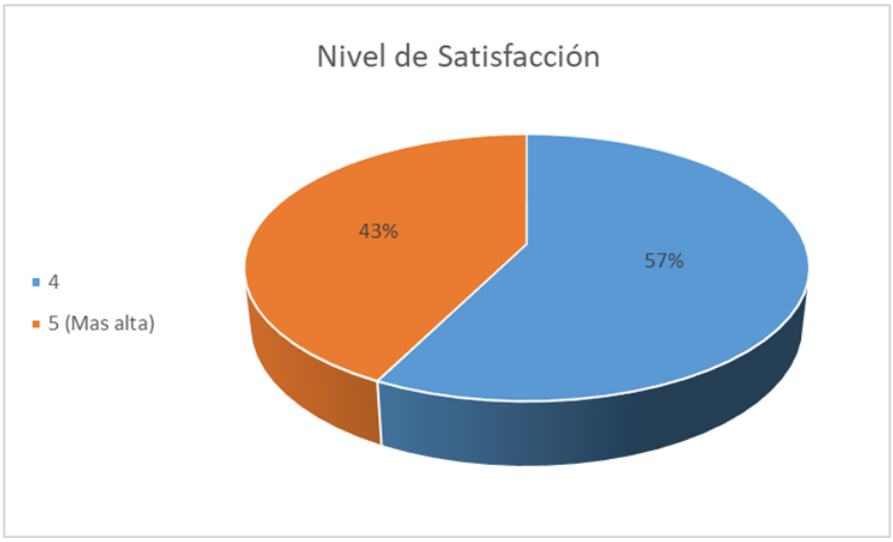
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual: donde **1** es bajo, **2** intermedio, **3** alto y **4** muy alto.



Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

Entre los diferentes niveles de importancia en relación con su puesto de trabajo, se destaca que el 100% de los participantes al curso de Redacción reconocen que el contenido visto, se encuentra en un nivel alto o muy alto, independientemente de los diferentes perfiles que participaron de la actividad académica, para el desarrollo de la temática se procuró que este sea muy actualizado y de interés para los participantes, por eso se destaca y evidencia que para ninguno de los participantes, el tema tiene un nivel de importancia intermedio o bajo.

5. Qué nivel de satisfacción califica **(donde (1) es la más baja y (5) la más alta)** las herramientas de organización, metodología, material, expositores, brindadas por la capacitación para el desarrollo de su trabajo.



Hay algunos factores que son de mayor importancia para uno u otro participante, más aun, cuando tenemos aspectos tan variados que evaluar como: organización, metodología, material y expositores, cada uno de estos aspectos pueden representar una mejor o menor experiencia por separado, influenciando de alguna forma la calificación o la percepción de los participantes, es de destacar que para este grupo específicamente, el 100 % de los participantes otorgaron una calificación buena, es decir con evaluaciones entre 4 y 5, siendo 5 la calificación más alta.

En ninguno de los aspectos a evaluar por parte de los participantes al curso, se recibió una calificación inferior a cuatro (4), teniendo en cuenta que la escala permitida contemplaba los parámetros desde uno (1), siendo esta la calificación más baja posible y que podía llegar a brindar un participante.

Adicionar	Cambios a tener en cuenta según la RAE, comparativo vs lo empleado, normas APA y/o ICONTEC, estadística, notas, pie de página, Digital textos
Dar más Énfasis	Ortografía, documentos institucionales de gobierno, palabras que no pueden utilizar, redacción, big data, Reglas ortográficas, En el mismo tema de redacción.
Dar menos Énfasis	Conjunción, Verbos, actividades prácticas, construcción de párrafos completos.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

3.5 REGISTRO FOTOGRAFICO.









Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com








Como anexo se hace entrega del registro fotográfico de cada una de las actividades.

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

4. ENTREGA DE CERTIFICADOS

Dando cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, finalizando el mes de noviembre fueron entregados los certificados a los funcionarios que cursaron y aprobaron, como requisito de participación, así como las actividades propuestas en los cursos de Finanzas y Redacción, los cuales fueron realizados en los meses de octubre y noviembre respectivamente, como anexo se entrega listado de recibido a conformidad por los diferentes funcionarios participantes.

En esta oportunidad se efectuó la entrega verificada de dieciocho (18) certificados del curso de finanzas, y cuarenta y un (41) certificados del curso de redacción, a cada funcionario participante y en el área de trabajo.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

El valor de este contrato para todos los efectos asciende hasta la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($248.814.552) INCLUIDO IVA.

Forma de Pago:

La ADRES pagará al contratista el valor del contrato así: mediante mensualidades vencidas, de acuerdo los valores de los servicios mensuales ofertados por el contratista y efectivamente prestados durante cada periodo, previa presentación del informe respectivo debidamente aprobado por el supervisor y de la factura de venta y de la acreditación del pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.

La Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, cancelará el valor del contrato en moneda legal colombiana, por intermedio de la Coordinación Financiera de la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES, dentro de los treinta (30) días siguientes a su radicación, de acuerdo con los servicios efectivamente, facturados y recibidos a satisfacción por el supervisor, según corresponda, siempre y cuando el CONTRATISTA haya cumplido con la obligación exigida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Documentos soportes para el pago: a) Factura dando estricto cumplimiento al artículo 617 del Estatuto Tributario, y para las facturas electrónicas lo establecido en los artículos 1.6.1.4.13 a 1.6.1.4.23 del Decreto 1625 de 2016. b) informe de cumplimiento de avance de obligaciones que certifique el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. c) Certificación expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal de la sociedad, en donde conste expresamente el cumplimiento oportuno en el pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

Social Integral, así como los aportes correspondientes al SENA, al ICBF y a las Cajas de Compensación Familiar, cuando a ello hubiere lugar. Dicha certificación deberá incluir también constancia de encontrarse al día en el pago de salarios, honorarios, subsidios, y prestaciones sociales, de todos sus empleados y contratistas, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.

El contratista radicará directamente en las instalaciones de la ADRES, la documentación antes citada, previo cargue en la plataforma del SECOP II para aprobación del supervisor del contrato. Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña con los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a partir de la fecha en que se haya aportado en la forma exigida la debida documentación.

Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello el derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los informes pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.

Cuentas de cobro generadas

NO. DE PAGO	FACTURA No.	FECHA	VALOR EN LETRAS	VALOR
PRIMER PAGO	FI- 1 No. 94	04/07/2019	CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE.	$47.992.820
SEGUNDO PAGO	FI- 1 No. 95	02/08/2019	TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE.	$38.285.112
TERCER PAGO	FI- 1 No. 98	03/09/2019	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE.	$37.085.860
CUARTO PAGO	FI-1 No. 105	09/10/2019	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE.	$37.085.860

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com

QUINTO PAGO	FI-1 No. 110	12/11/2019	VEINTINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE .	$29.141.580
SEXTO PAGO	FI-1 No. 112	27/11/2019	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE.	$59.223.320

1. ANEXOS

1. Listados entrega de material.
2. Listados de asistencia curso de redacción.
3. Evaluación de impacto.
4. Listado entrega de certificados cursos de finanzas y redacción.
5. CD con anexos, informe avance de ejecución.

Firmado en Original

_____

Beimar Arturo Castro Peña
Representante Legal ASECUM

Calle 98 # 70 – 91 Of. 704 Bogotá D.C.
Teléfono (1) 4672928
www.asecum.com